

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзная организация
работников
протокол от 12.01.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
от 19.01.2018 №05-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и исполнению принятых решений
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовский политехникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Студенческого совета, Родительского комитета и Профсоюзной организации работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – Техникум).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом, Студенческим советом и Профсоюзной организации работников Техникума.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из Техникума несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

2.4.4. в случае отчисления из Техникума совершеннолетнего обучающегося, который является членом Комиссии;

2.4.5. в случае расторжения трудового договора с работником – членом Комиссии;

2.4.6. в случае отзыва делегированного представителя из состава Комиссии соответственно Студенческим советом, Родительским комитетом или Профсоюзной организацией работников Техникума.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений

3. Рассмотрение обращений.

Порядок принятия и исполнения решений

3.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения председатель Комиссии назначает дату (не позднее, чем через 10 дней после поступления обращения) проведения заседания Комиссии по поступившему обращению. Указанная дата проведения заседания Комиссии является датой начала рассмотрения обращения.

Одновременно председатель Комиссии определяет лиц из числа участников образовательного процесса, приглашаемых на заседание Комиссии для всестороннего и объективного рассмотрения поступившего обращения. На заседание Комиссии обязательно приглашаются заявитель, а также лицо, действия (бездействие) которого обжалуются.

Секретарь Комиссии при поступлении обращения, регистрирует его в журнале регистрации, в дальнейшем уведомляет приглашаемых на заседание Комиссии о дате проведения заседания Комиссии, предлагает обеспечить указанным лицам свое присутствие на заседании Комиссии, а также предоставить письменные и (или) устные пояснения по поступившему обращению до даты проведения заседания Комиссии и (или) непосредственно на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. В отсутствие Председателя члены Комиссии из своего состава избирают председателя заседания Комиссии.

В случае, если лицо, обратившееся в Комиссию (заявитель), или лицо, действия которого обжалуются, одновременно является членом Комиссии, такое лицо не вправе принимать участие в заседании Комиссии в качестве члена Комиссии. При отсутствии в таком случае кворума в составе Комиссии председатель Комиссии обязан предложить соответствующей категории участников образовательного процесса, делегировавшей такое лицо в члены Комиссии, произвести замену такого делегата на время рассмотрения поступившей от него/на него жалобы.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка приглашенных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, фиксируется в протоколе заседания Комиссии и

подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя заседания Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии могут изложить в письменном виде особые мнения, которые прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Комиссия имеет право продлить срок рассмотрения обращения, если этого требует детальное рассмотрение конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, уведомив об этом стороны конфликта

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные, к которой имеют доступ при выполнении своих функций.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Техникума, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в течение 3 (трех) дней, по истечении срока, предоставленного для обжалования в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Решение Комиссии доводится письменно до директора Техникума для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 рабочих дней с момента его принятия.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией при принятии решения и определен в Протоколе.

3.14. В случае неисполнения решения, Комиссия информирует об этом директора Техникума в письменном виде. Директор принимает решение по факту неисполнения решения Комиссии в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Техникума, с учетом выявленных нарушений при рассмотрении обращения, содержащихся в протоколе Комиссии.

4.Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

4.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.4. приглашать на заседания и заслушивать лиц, участие которых необходимо для разрешения спора;

4.1.5. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.1.6. рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;

4.1.7. контролировать исполнение решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. регистрировать поступающие обращения в журнале регистрации (секретарь Комиссии);

4.2.2. присутствовать на всех заседаниях Комиссии за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

4.2.3. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;

4.2.4. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.2.5. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.2.6. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.2.7. не разглашать конфиденциальные сведения, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

4.2.8. предоставить обоснованный ответ заявителю.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её членами, и хранятся в архиве Техникума.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
протокол от 19.01.2018 №01

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
протокол от 19.01.2018 №01